РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 30.03.2011 г № 39 с.Баяндай

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ.**

Руководствуясь статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии Устава района постановляю:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу (приложение).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя мэра В Р Апдарова

3. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

 Мэр района А.П. Табинаев

 Приложение №1

 К постановлению № 39

от 30. 03.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ
1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки представления информации о долговых обязательствах, существующих в форме муниципальных займов, осуществленных путем выпуска ценных бумаг от имени администрации М О «Баяндаевский район» , а также в форме кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени администрации М О « Баяндаевский район», как заемщика с кредитными организациями, иностранными государствами и международными финансовыми организациями, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, соглашений и договоров, в том числе международных, заключенных от имени администрации М О « Баяндаевский район», о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет для внесения в муниципальную долговую книгу (далее - Муниципальная долговая книга).

Ведение Муниципальной долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации М О « Баяндаевский район».

2. Состав информации, вносимой
в Муниципальную долговую книгу

1. По муниципальным займам, осуществленным путем выпуска ценных бумаг от имени администрации М О « Баяндаевский район», в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация об основных параметрах каждого выпуска муниципальных ценных бумаг:
* вид ценной бумаги;
* регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
* основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
* объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
* номинальная стоимость одной ценной бумаги;
* форма выпуска ценных бумаг;
* даты размещения (до размещения) выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
* ставка купонного дохода по ценной бумаге;
* размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу;
* наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
* сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
* форма обеспечения по ценным бумагам;
* сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
* иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.
1. По кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени администрации М О « Баяндаевский район» как заемщика с кредитными организациями, иностранными государствами и международными финансовыми организациями, в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:
* наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
* основание для заключения договора или соглашения;
* наименование кредитора;
* объем полученного кредита;
* процентная ставка по кредиту;
* даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
* сведения о погашении кредита;
* форма обеспечения кредита;
* сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
* сумма фактического использования кредита;
* изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
* иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.
1. По договорам о предоставлении администрации М.О «Баяндаевский район» муниципальных гарантий, обеспечивающих обязательства в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:
* основание для предоставления гарантии;
* регистрационный номер гарантии;
* сведения о получателе гарантии;
* объем обязательств по гарантии;

-дата или момент вступления гарантии в силу;

* срок гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
* сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
* наличие или отсутствие эквивалентных требований к получателю гарантии;
* иные сведения, раскрывающие условия гарантии.
1. По договорам и соглашениям о получении администрацией М О « Баяндаевский район» бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:
* основание для получения бюджетного кредита;
* номер и дата договора или соглашения;
* объем предоставленного бюджетного кредита;
* сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

-даты получения и погашения бюджетного кредита;

* форма обеспечения бюджетного кредита;
* сведения о погашении бюджетного кредита;
* сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);
* изменение условий получения бюджетного кредита;
* иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.
1. По договорам и соглашениям, в том числе международным, заключенным от имени администрации М О « Баяндаевский район», о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация;
* наименование и вид пролонгированного или реструктурированного обязательства;
* основание для пролонгации или реструктуризации обязательства;
* регистрационный номер пролонгированного или реструктурированного обязательства;
* объем пролонгированного или реструктурированного обязательств;
* процентная ставка по реструктурированному обязательству;
* даты пролонгации или реструктуризации обязательства, выплаты процентных платежей и погашения обязательства;
* форма обеспечения пролонгированного или реструктурированного обязательства;
* сведения о процентных платежах по пролонгированному или реструктурированному обязательству (произведены или не произведены);
* иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о пролонгации или реструктуризации обязательства.

3. Порядок и сроки представления и внесения информации в Муниципальную долговую книгу

3.1. Информация, связанная с возникновением долгового обязательства, представляется в финансовое управление администрации района для внесения в Муниципальную долговую книгу в 3-дневный срок с даты возникновения обязательства.

Срок представления информации, связанной с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), предусматривается в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

1. Информация о долговых обязательствах вносится в Муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о муниципальных внешних долговых обязательствах вносится в Муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента поступления в финансовое управление администрации М О « Баяндаевский район» соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

1. Учет долговых обязательств в Муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

.